

## UMOWA NA PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ W DZIEDZINIE BHP

---

Zawarta w dniu .....r.

**pomiędzy:**

Nazwa firmy: .....

Reprezentowana przez: .....

Adres:.....

Nr NIP: .....

Regon: .....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Nazwa firmy: **PATRON – Usługi BHP Jacek Pachut**

Reprezentowana przez: **Jacek Pachut - właściciel**

Adres: **33-390 Łącko, ul. Czerniec 123**

Nr NIP: **7343511850**

Regon **368971916**

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej **na przeprowadzeniu cyklu szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy** dla pracowników zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, **wraz z wydaniem zaświadczeń oraz odpowiedniej dokumentacji.**
2. Szczegółowy przedmiot umowy został określony w Warunkach złożenia oferty, które stanowią integralną część niniejszej umowy (jeżeli zostały określone).

### Wartość przedmiotu umowy

#### § 2

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
  - 50 złotych netto – za każdego przeszkolonego nowozatrudnionego pracownika (instruktaż wstępny ogólny)
  - 80 złotych netto - za każdego przeszkolonego pracownika na stanowisku robotniczym.
  - 70 złotych netto - za każdego przeszkolonego pracownika na stanowisku administracyjno-biurowym.
  - 100 złotych netto - za każdego przeszkolonego pracownika na stanowisku inżyniersko-technicznym.

- 120 złotych netto - za każdego przeszkolonego - kierującego pracownikami (pracodawca/dyrektor/kierownik/majster/brygadzysta).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni, po potwierdzeniu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz przekazaniu imiennej listy przeszkolonych pracowników wraz z zaświadczeniami o ukończeniu szkolenia.
  3. Odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego dokona:  
upoważniony pracownik - .....

### **Termin i warunki realizacji usługi**

#### **§ 3**

1. Przewidywany termin realizacji przedmiotu umowy znajdzie się w harmonogramie realizacji szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, który zostanie ustalony między stronami przed rozpoczęciem realizacji umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji szkoleń poza ustalonym harmonogramem w uzgodnionym z Wykonawcą terminie w ramach tej samej liczby pracowników.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje odpowiednie do wykonywania czynności wskazanych w § 1 umowy.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy są:
  - a) ze strony Wykonawcy : **Jacek Pachut tel. 795753295**
  - b) ze strony Zamawiającego:..... tel. ....

### **Obowiązek zachowania tajemnicy**

#### **§ 4**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych zawartych w zapisach umowy i dotyczących jej realizacji z wyjątkiem informacji powszechnie wiadomych.
2. Umowa nie może być kopiowana ani powielana lub w jakikolwiek sposób przetwarzana w celu udostępnienia jej osobom trzecim, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. W ramach umowy Zleceniodawca jako administrator danych osobowych na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, powierza wykonawcy czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Powierzone czynności dotyczą zebrania danych osobowych w celu jak w § 1 ust. 1 oraz wystawienia stosownych zaświadczeń pracownikom.
5. Zakres powierzonych danych obejmuje: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, stanowisko.
6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane jedynie w celu i w zakresie, określonych odpowiednio w punktach 4 i 5.
7. Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych i ponosi odpowiedzialność jak administrator danych, w tym zakresie.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 5**

Bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie nie można dokonać przelewu praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

#### **§ 6**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## Klauzula informacyjna

### § 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016-679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych „RODO” niniejszym informujemy:

- I. Jednostką przetwarzającą Państwa dane osobowe jest PATRON – USŁUGI BHP Jacek Pachut Czerniec 123, 33-390 Łącko wpisana do CEIDG.
- II. Przetwarzanie Państwa danych wykorzystywane będzie wyłącznie do celów realizacji umowy handlowej.
- III. Prawo sprzeciwu- zgodnie z „RODO”  
- w każdej chwili przysługuje Państwu prawo do:
  - a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
  - b) żądanie usunięcia, ograniczenia lub sprostowania,
  - c) żądanie zaprzestania przetwarzania oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie.
- IV. Podmiot przetwarzający będzie przechowywać dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego i gospodarczego.
- V. Dostęp do danych osobowych będą mieć wyłącznie wskazani pracownicy w niezbędnym zakresie oraz przedstawiciele biura rachunkowego i firm komputerowych serwisujących oprogramowanie.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**